Justification et Méthode

Avant de commencer à étudier le projet en lui-même, nous avons jugé utile de définir certains points pratiques :

* Tout d’abord, nous avons eu besoin d’un outil de travail collaboratif pour gérer nos documents. Pour ce faire, notre choix s’est tourné vers Tortoise SVN, logiciel de versioning dont nous avions déjà une certaine expérience.
* Ensuite, nous avions besoin d’un bon cadre de travail, afin d’être plus efficaces. Pour cela, nous avons choisi de partir de la salle de cours habituelle, dans laquelle on peut potentiellement être dérangés par le bruit, par exemple. Nous choisissons donc à chaque séance de travail une salle dans le bâtiment afin d’être au calme et avec uniquement notre équipe de travail présente.
* Enfin, afin d’avoir une méthodologie qui nous permet de suivre correctement notre projet, nous avons choisi d’utiliser la méthode de cycle en V. L’avantage de cette méthode est que les différentes étapes sont bien définies et nous permettront de bien nous situer dans le projet au fur et à mesure de temps.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sujet** | **Comment** | **Pourquoi** |
| **Objectif** | Pour trouver notre objectif, nous avons jugé utile de nous mettre à la place du client. Pour cela, nous avons fait un jeu de rôle, mettant en scène le client et le prestataire. | Pour définir ce que l’on recherche afin de parvenir à notre but. |
| **Choix du nom** | Pour choisir le nom, nous avons fait un brainstorming, qui consiste à écrire des noms que l’ensemble de l’équipe propose sur un tableau, puis de faire un choix parmi les propositions. | Le nom sert à donner une identité à un logiciel. |
| **Choix du logo** | Nous avons choisi délibérément un logo qui possède des formes plutôt abstraites, car le logiciel pourra à terme modéliser un nombre important d’objets différents, quel qu’ils soient. | Le logo sert à compléter le nom en lui donnant une identité visuelle supplémentaire. En effet, dans de nombreuses situations, on reconnaît le logo plus que le nom ou le logiciel en lui-même. |
| **La to-do list** | En s’inspirant des différentes phases d’un cycle de vie de projet. Celui-ci partant de la méthode en V. | Permet de définir toutes les tâches dans le processus de création d’un projet. |